



## **ПРАВИЛА внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Жуковский психоневрологический интернат с обособленным спецотделением»**

Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Жуковский психоневрологический интернат с обособленным спецотделением» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Национальными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания, Федеральным законом от 02.07.1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», областным законом от 26 сентября 2014 года № 114-з «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области», постановлением Администрации Смоленской области от 12 сентября 2014 года № 645 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области», Уставом смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Жуковский психоневрологический интернат с обособленным спецотделением», другими федеральными законами, областными законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, и включают в себя перечень обязанностей, возложенных на работников смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Жуковский психоневрологический интернат с обособленным спецотделением», обеспечивающих получение гражданами, проживающими в нем, должного ухода и обслуживания, а также прав и обязанностей получателей социальных услуг.

### **1. Общие положения**

1.1. Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Жуковский психоневрологический интернат с обособленным спецотделением» (далее – Учреждение) является стационарным учреждением социального обслуживания граждан, предназначенным для граждан, признанных нуждающимися и не имеющими медицинских противопоказаний.

1.2. В Учреждении проживают граждане признанные нуждающимися в стационарном социальном обслуживании.

1.3. Основанием для приема в Учреждение является действующее направление Департамента Смоленской области по социальному развитию (далее – Департамент) и личное письменное заявление гражданина, поступающего в Учреждение.

1.4. Прием в Учреждение осуществляется по рабочим дням с понедельника по пятницу:

- понедельник – четверг с 09.00 часов до 15.00 часов;
- пятница с 09.00 часов до 14.00 часов.

1.5. Гражданин, прибывший в Учреждение, либо его законный представитель, предоставляют следующие документы:

- паспорт с отметкой о снятии с регистрационного учета по основному месту жительства;
- документы, удостоверяющие личность законного представителя гражданина и подтверждающие его полномочия (если документы подаются законным представителем гражданина);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- действующее направление Департамента и личное письменное заявление гражданина, поступающего в Учреждение;
- документы, подтверждающие регистрацию гражданина и членов его семьи, указанных в заявлении о предоставлении социальных услуг, по месту жительства (месту пребывания);

- справка медико-социальной экспертизы (при наличии инвалидности),
- индивидуальная программа реабилитации, разработанная федеральным казенным учреждением "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Смоленской области" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (если гражданин является инвалидом);
- медицинская карта гражданина, заполненная и заверенная медицинским учреждением организацией;
- результаты лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, RW, ВИЧ (действительны в течение 3-х месяцев с момента получения результата на руки), БАК;
- пенсионное удостоверение;
- полис обязательного медицинского страхования;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- документы о доходах гражданина и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075;
- решение суда о признании гражданина недееспособным либо заверенная надлежащим образом его копия (для лиц, признанных судом недееспособными);
- справки о наличии (об отсутствии) судимости;
- документы, подтверждающие получение согласия членов семьи гражданина, совместно проживающих с ним (при наличии), или их законных представителей на обработку персональных данных указанных членов семьи;
- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и (или) снятии опекунских обязанностей с конкретного лица (при наличии опекуна над недееспособным (ограниченно дееспособным) гражданином);
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина на имеющиеся у него объекты недвижимости или иного документа, подтверждающего право собственности на объекты недвижимости (представляется в случае обращения за предоставлением социальных услуг недееспособному гражданину);
- нормативно правовой акта органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области о сохранении за несовершеннолетним гражданином права пользования (собственности) жилым помещением (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- ксерокопии документов, подтверждающих имеющиеся звания или льготную категорию.

1.6. По заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя с целью обеспечения сохранности личных документов и ценностей сдаются на хранение специалисту по социальной работе в отделение социально – трудовой реабилитации и выдаются только владельцу или его законному представителю на основании заявления. Учреждение не несет ответственность за сохранность денежных средств и других ценностей (ценных бумаг и вещей, личных архивов, документов, других атрибутов личной жизни в каком-либо виде (письма, фотографии, почетные грамоты и т.п.), не сданных на хранение в Учреждение или в иную организацию, гарантирующую сохранность ценного имущества.

1.7. Получатель социальных услуг, прибывший для проживания, зачисляется на социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания в Учреждение и становится на довольствие.

1.8. Каждый поступающий в Учреждение проходит врачебный осмотр, санитарную обработку и помещается в приемно-карантинное отделение сроком на 7 дней для медицинского наблюдения в целях предупреждения заноса инфекции.

1.9. При поступлении в Учреждение получатель социальных услуг, либо его законный представитель предъявляет индивидуальную программу поставщику социальных услуг. Поставщик социальных услуг в течение суток со дня предъявления индивидуальной программы получателем социальных услуг, либо его законным представителем заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг (далее – Договор), определяющий виды, объем и периодичность оказываемых социальных услуг, порядок и размер оплаты, права и обязанности сторон. Один экземпляр Договора передается получателю социальных услуг или его законному представителю, а второй экземпляр хранится в Учреждении.

При изменении условий предоставления социальных услуг в Договор вносятся соответствующие изменения путем оформления дополнительного соглашения к Договору.

В случае отказа от заключения Договора получатель социальных услуг не подлежит приему в учреждение, а в случае отказа от заключения дополнительного соглашения – подлежит отчислению из учреждения.

1.10. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с федеральным законодательством.

При расчете среднедушевого дохода получателей социальных услуг учитываются ежемесячные денежные выплаты, выплаты компенсационного характера, различные виды субсидий, материальная помощь, доплаты к пенсии и иные виды выплат, получаемых гражданами в связи с наличием у них определенного социального статуса.

В случае изменения размера оплаты за социальные услуги либо условий оплаты поставщик социальных услуг уведомляет об этом получателя социальных услуг, либо его законного представителя в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу приказа Департамента, утверждающего тарифы на социальные услуги, либо возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

1.11. Вновь поступивший в Учреждение получатель социальных услуг в обязательном порядке в письменной форме указывает лиц (родственников, знакомых и иных лиц), с которыми Учреждение может связаться в случае необходимости, либо в письменной форме заявляет об их отсутствии.

1.12. На каждого прибывшего получателя социальных услуг формируется история болезни, в которую приобщается медицинская карта. История болезни получателей социальных услуг хранится на медицинских постах Учреждения.

1.13. Размещение лиц, поступающих в Учреждение, по жилым комнатам производится медицинским персоналом с учетом пола, возраста, состояния здоровья, семейного положения.

1.14. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется медицинским персоналом Учреждения по согласованию с администрацией Учреждения.

1.15. Получатели социальных услуг составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни Учреждения. Соблюдать общепринятые правила поведения, вежливости и корректности в общении друг с другом.

## 2. Распорядок дня

2.1. Общий распорядок дня осуществляется по графику:

07.00 Подъем

07.00 – 08.00 Санитарно-гигиенические процедуры, заправка кровати, уборка в комнатах, зарядка

08.00 – 09.00 Завтрак

09.00 – 10.00 Свободное время, прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья), смена постельного белья, одежды

10.00 – 11.00 Лечебные процедуры, прием лекарств

11.00 – 12.00 Свободное время, прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья), трудотерапия, культурно-массовые мероприятия.

12.00 – 13.30 Обед

13.30 – 14.30 Лечебные процедуры, прием лекарств, культурно-массовые мероприятия, трудотерапия

14.30 – 15.30 Свободное время

15.30 – 16.30 Полдник

16.30 – 17.00 Лечебные процедуры

17.00 – 18.00 Свободное время, прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья), просмотр телепередач

18.30 – 19.00 Ужин

19.00 – 21.00 Свободное время, просмотр телепередач

21.00 – 22.00 Полдник

22.00 – 22.30 Свободное время

22.30 – 23.00 Вечерний туалет, подготовка ко сну

23.00 – 07.00 Сон

2.2. Дни и часы посещения:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 09.30 до 12.30, с 16.30 до 18.30

Суббота, воскресенье – с 09.30 до 12.30

2.3. Получатели социальных услуг обеспечиваются четырехразовым горячим питанием по пятидневному меню. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом (медицинской сестрой диетической).

2.4. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, кому по медицинским показаниям пища подается в комнату.

2.5. Медицинские процедуры, необходимые получателям социальных услуг, проводятся медицинским персоналом Учреждения ежедневно.

2.6. Проветривание помещений производится по мере необходимости, но не реже двух раз в день.

2.7. Посещение родственниками и знакомыми разрешается Учреждением (по согласованию с врачом) в специально отведенных помещениях, в установленное время. В комнатах допускается посещать только ослабленных больных при наличии бахил и накидок со снятием верхней одежды. Граждане из числа посетителей обязаны в добровольном порядке предъявить к осмотру имеющиеся сумки и пакеты, в целях предупреждения проноса в здания запрещенных вещей и продуктов. При объявлении карантина посещения не допускаются, возможна передача разрешенных продуктов питания и предметов первой необходимости.

### 3. Права и обязанности получателей социальных услуг

3.1. Права получателей социальных услуг.

3.1.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- охрану здоровья и личную безопасность, на меры социальной поддержки, в том числе на получение пенсий и социальных пособий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Смоленской области;

- одежду, белье, обувь, постельные принадлежности. Предметы личной гигиены и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами, согласно утвержденными Департаментом нормативами обеспечения мягким инвентарем;

- полноценное сбалансированное питание, согласно утвержденными Департаментом нормами питания.

3.1.2. Получатели социальных услуг имеют право пользоваться принадлежащими им вещами (предметами одежды, обуви, аудио-, видео-, электронной аппаратурой, музыкальными инструментами, личной библиотекой), с разрешения администрации Учреждения.

3.1.3. Выдача денежных средств, принятых на хранение, производится по личному заявлению владельца либо его представителя, у которого имеется доверенность или свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке.

3.1.4. Администрация Учреждения оказывает содействие проживающим в нем получателям социальных услуг в открытии на их имя банковского счета с целью обеспечения гарантированной сохранности имеющихся у них или поступающих им денежных средств.

3.1.5. Получатели социальных услуг могут принимать участие в общественной жизни Учреждения, участвовать в работе действующих творческих объединений, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия.

3.1.6. Получатели социальных услуг в соответствии с заключением врача и рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов принимают участие в трудовом процессе (работа в столовой, уборка помещений, территории, ремонт имущества и т.д.).

3.1.7. Получателей социальных услуг могут посещать родственники и знакомые в определенное настоящими Правилами время посещения. В комнатах допускается посещение только ослабленных (маломобильных) проживающих.

3.1.8. Утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается только в специально отведенных местах (бытовая комната, прачечная).

3.1.9. В соответствии со статьей 152 Гражданского кодекса Российской Федерации получателям социальных услуг разрешается размещать в сети «Интернет» в личных или коммерческих целях снятые на территории и в помещениях Учреждения фото и видеоматериалы только с разрешения администрации Учреждения и с письменного разрешения фигурирующих в материалах граждан.

3.2. Обязанности получателей социальных услуг:

3.2.1. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах, местах общего пользования. Об утере или продаже имущества немедленно сообщать администрации Учреждения.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Проживающие в Учреждение по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю посещают баню (принимают ванну, гигиенический душ) с одновременной сменой нательного и постельного белья. Лежачим проживающим с постоянным постельным режимом белье заменяется по мере необходимости. Мужчины производят бритье не реже двух раз в неделю, стрижка волос производится парикмахером по необходимости.

3.2.3. В спальнях помещениях и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться громкими разговорами, пением, звуками телевизора и радио, игрой на музыкальных инструментах и т.д.

3.2.4. В случае кратковременного ухода с территории Учреждения получатель социальных услуг обязан поставить в известность администрацию Учреждения и возвратиться не позднее 20.00 часов местного времени.

3.2.5. Получателю социальных услуг разрешается покидать территорию Учреждения на основании личного заявления, которое подается не менее чем за один день до убытия и письменного обязательства принимающих родственников или других лиц об обеспечении сопровождения и ухода за получением социальных услуг. Заявление проживающего согласовывается директором Учреждения после согласования с лечащим врачом.

3.2.6. Получателей социальных услуг, отсутствующих в Учреждении в течение пяти и более дней, помещают в изолятор, на срок не менее 7 дней.

3.3. Получателям социальных услуг запрещается:

3.3.1. нецензурно выражаться, нарушать покой и оскорблять других проживающих в Учреждении и персонал, находиться в виде, оскорбляющим человеческое достоинство;

3.3.2. приобретать, изготавливать или употреблять спиртные напитки, в том числе слабоалкогольные напитки, другие спиртосодержащие жидкости в любой таре, психотропные наркотические вещества, средства и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравления, сильнодействующие вещества;

3.3.3. приобретать, производить (изготавливать), хранить все виды оружия, ножи, колюще-режущие предметы, в том числе бытовые, складные и другие ножи, вилки, прочие заточенные предметы, конструктивно схожие с холодным оружием; любого вида оружие и боеприпасы, в том числе имитаторы и муляжи, газовые баллончики и аэрозольные распылители; легковоспламеняющиеся, взрывчатые, пожароопасные вещества, жидкости и предметы, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;

3.3.4. играть в азартные игры, с целью извлечения материальной выгоды;

3.3.5. хранить в комнате:

- громоздкие вещи;

- легковоспламеняющиеся материалы;

- скоропортящиеся продукты;

3.3.6. ложиться в постель в одежде и обуви, посещать столовую в верхней одежде либо в нательном белье;

3.3.7. курить вне специально отведенных мест;

3.3.8. готовить пищу не в специально предназначенных для этого местах;

3.3.9. стирать и сушить белье в комнате для проживания;

3.3.10. самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

3.3.11. выносить из Учреждения продукты питания, столовые приборы, одежду, инвентарь, а также выносить посуду из столовой Учреждения;

3.3.12. пользоваться портативными газовыми плитами и электронагревательными бытовыми приборами;

3.3.13. содержать в комнате для проживания домашних животных и птиц. Содержание мелких домашних животных допускается только для тех получателей социальных услуг, которые по состоянию здоровья способны создать подходящие условия с разрешения администрации, лечащего врача, согласия соседей, возможностей ухода за ними и обязательного наличия действующего ветеринарного паспорта на животное;

3.3.14. покидать пределы Учреждения без оформления необходимых документов;

3.3.15. Получатели социальных услуг несут административную ответственность в установленном законодательством порядке за:

- нарушение требований пожарной безопасности (ст. 20.4 КоАП РФ);
- потребление алкогольной продукции в общественных местах (20.20 КоАП РФ);
- появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения (ст. 20.21 КоАП РФ);
- курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах (ст. 6.24 КоАП РФ);
- мелкое хулиганство, то есть нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью в общественных местах, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества (ст.20.1 КоАП РФ).

3.4. При нарушении получателями социальных услуг правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг может быть расторгнут по инициативе Учреждения.

3.5. Администрация Учреждения вправе поощрять получателей социальных услуг в Учреждении, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, проведению культурно-бытовых мероприятий, приказом объявить им благодарность.

3.6. При нарушении пункта 3.3 настоящих Правил персоналом Учреждения составляется докладная записка на имя директора Учреждения и вызывается наряд полиции для фиксации правонарушения.

3.7. Администрация Учреждения вправе отказать в посещении получателей социальных услуг родственниками, знакомыми и иными лицами, находящимися в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

3.8. Администрация Учреждения вправе обращаться в судебные органы с целью решения вопроса о снятии получателя социальных услуг с обслуживания в случае нарушения получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг, настоящих правил.

3.9. Администрация Учреждения осуществляет контроль соблюдения правил внутреннего распорядка и обеспечения безопасности, для чего имеет право осуществлять осмотр вещей, вносимых в Учреждение, а также личных вещей получателя социальных услуг (шкафы, тумбочки, сумки) на предмет наличия запрещенных к хранению вещей при непосредственном личном присутствии владельца – получателя социальных услуг.

4.0. При обнаружении указанных в п.3.3.2, п.3.3.3 настоящих Правил предметов, они подлежат немедленному изъятию и утилизации с обязательным составлением соответствующего акта.

5.0. В случае, если у персонала Учреждения возникает вопрос о психическом (эмоциональном) состоянии получателя социальных услуг (расстройство психики, состояние алкогольного или наркотического опьянения, прочие конфликтные состояния), в силу которого он может нанести вред себе или окружающим, либо его действия оскорбляют человеческое достоинство и общественную нравственность и являются противоправными, заведующий отделением (или лицо его замещающее) по согласованию с врачом Учреждения вправе принять решение изолировать его в отдельное помещение (палату интенсивного наблюдения), либо ограничить выход из Учреждения до решения вопроса о возможности дальнейшего пребывания в данной комнате, корпусе, либо в Учреждении.

#### **4. Приостановление, перевод и прекращение предоставления социальных услуг**

4.1. Приостановление оказания социальных услуг осуществляется на основании личного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) с указанием периода приостановления оказания социальных услуг.

В случае прохождения получателем социальных услуг лечения в стационарной медицинской организации срок приостановления оказания социальных услуг исчисляется исходя из сроков нахождения его в медицинской организации.

В случае отсутствия проживающего в Учреждении излишне уплаченные денежные средства за предоставление социальных услуг возмещаются ему на основании личного заявления получателя социальных услуг и приказа Учреждения в соответствии с Договором.

4.2. Прекращение предоставления социальной услуги получателю социальных услуг осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Смоленской:

- 4.2.1. личного письменного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
  - 4.2.2. окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечением срока Договора;
  - 4.2.3. нарушения получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключенного Договора, а также систематического нарушения настоящих Правил;
  - 4.2.4. выявления медицинских противопоказаний у получателя социальных услуг;
  - 4.2.5. смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;
  - 4.2.6. наличия решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
  - 4.2.7. осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.
- 4.3. Получатели социальных услуг, получившие разрешение на временное выбытие из Учреждения и не вернувшиеся в течение трех календарных дней после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из Учреждения и не вернувшиеся в течение трех календарных дней со дня самовольного выбытия, снимаются со всех видов довольствия и числятся в самовольном уходе.
- 4.3.1. В случае невозможности возвращения в Учреждение в предусмотренный срок своевременно уведомить Учреждение (не менее чем за 2 дня) до предусмотренного срока. Обо всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин, а также о самовольном выбытии из Учреждения, администрация в установленном порядке информирует правоохранительные органы.
- 4.4. Администрация Учреждения уведомляет Департамент об обстоятельствах, препятствующих предоставлению социальной услуги.

## 5. Организация опеки и попечительства

- 5.1. Опекунотом граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве, находящихся в интернате является данное учреждение в лице директора.
- 5.2. Исполнение обязанностей опекунов осуществляется на основании действующего законодательства.
- 5.3. Органом, созданным с целью защиты прав и законных интересов инвалидов и граждан пожилого возраста, проживающих в Учреждении, признанных в установленном законом порядке недееспособными, является Опекунская комиссия.
- 5.4. В случаях, когда получатели социальных услуг в силу психического заболевания не могут понимать значение своих действий или руководствоваться ими, администрация Учреждения принимает меры к постановке вопроса о признании получателей социальных услуг недееспособными и принимает меры для охраны его прав, в том числе, имущественных.

**Настоящие правила доводятся до сведения получателей социальных услуг под роспись при их приеме в Учреждение и являются обязательными для исполнения всеми получателями социальных услуг.**

С правилами ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.