УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГБУ «Жуковский психоневрологический интернат с обособленным спецотделением»

_____ О.В. Стрелкова
«31» августа 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделении временного проживания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности отделения временного проживания СОГБУ «Жуковский психоневрологический интернат с обособленным спецотделением» Департамента Смоленской области по социальному развитию (далее – отделение Учреждения).

1.2. Отделение Учреждения является стационарным отделением для временного проживания получателей социальных услуг.

1.3. Отделение Учреждения в своей лечебно-профилактической, организационно-методической и другой деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Трудовым и другими кодексами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами, указаниями, инструкциями Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Департамента Смоленской области по социальному развитию и руководства СОГБУ «Жуковский психоневрологический интернат с обособленным спецотделением», Уставом СОГБУ «Жуковский психоневрологический интернат с обособленным спецотделением», а так же настоящим Положением.

1.4. Отделение Учреждения является структурным подразделением Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Жуковский психоневрологический интернат с обособленным спецотделением» (далее интернат) и функционирует в его составе.

1.5. Структура и штатное расписание отделения Учреждения утверждаются приказом директора учреждения в соответствии с действующими нормативами.

1.6. Деятельностью отделения Учреждения руководит заведующий медицинским отделением–врач-психиатр (далее - заведующий отделением), который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения по представлению заместителя директора по медицинской части.

1.7. Заведующий отделением непосредственно подчиняется заместителю директора по медицинской части.

1.8. На должность заведующего отделением назначается врач - специалист, имеющий специалитет по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», интернатуру/ординатуру по соответствующей специальности, сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации по соответствующей специальности и специальное обучение по «Организация здравоохранения и общественное здоровье», стаж работы врачом - специалистом по специальности не менее 5 лет. Заведующий отделением выполняет свои функциональные обязанности на основании профстандарта и должностной инструкции, утвержденной директором Учреждения.

1.9. Отделение Учреждения располагается в отдельно стоящем корпусе № 3 на территории Учреждения.

1.10. Медицинским оборудованием, аппаратурой, инструментарием, медикаментами, хозяйственным инвентарем, транспортом и другим имуществом отделение Учреждения обеспечивается за счет средств интерната.

1.11. Планирование деятельности, финансирование, учет и отчетность в отделении Учреждения осуществляется в установленном порядке.

1.12. Набор помещений и оснащение отделения Учреждения медицинской аппаратурой, инструментарием, медикаментами, хозяйственным инвентарем и оборудованием определяются соответствующими нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.13. Управление всем комплексом деятельности отделения Учреждения осуществляется на основе коллегиальности и персональной ответственности каждого сотрудника за выполнение своих должностных инструкций, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка и графика работы.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами отделений Учреждения являются:

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг с целью выявления отклонений в состоянии здоровья;
- содействие в получении медицинской помощи, в том числе госпитализации в профильные отделения учреждений здравоохранения г. Смоленска и Смоленской области для обследования и оказания специализированной медицинской помощи, сопровождение нуждающихся получателей социальных услуг в медицинские организации;

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (термометрия и измерение артериального давления, контроль за приемом лекарств, осуществление перевязок, инъекций по назначению врача или фельдшера, выполнение физиотерапевтических процедур, массажа и др.), выполнение рекомендаций врачей – специалистов учреждений здравоохранения г. Смоленска и Смоленской области при получении консультативной и стационарной помощи получателями социальных услуг в учреждениях здравоохранения г. Смоленска и Смоленской области.
- содействие в проведении или проведение оздоровительных процедур: гимнастики, медицинской реабилитации, предусмотренной ИПРА;
- содействие в проведении МСЭ по медицинским показаниям, контроль сроков очередного освидетельствования;
- обеспечение или содействие в обеспечении средствами ухода или техническими средствами реабилитации;
- содействие в обеспечении лекарственными препаратами и медицинскими изделиями;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья, проведения оздоровительных мероприятий);
- осуществление социальной защиты получателей социальных услуг путем стабильного материально-бытового обеспечения, создания для них должных условий жизни и благополучного микроклимата;
- предоставление социально-бытовых услуг, в том числе услуг по питанию и при необходимости помощь в приеме пищи (кормлении), организация рационального (в том числе диетического) питания проживающих с учетом их возраста и состояния здоровья;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- содействие в обеспечении или обеспечение нуждающихся зубными протезами, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, а также техническими средствами реабилитации в рамках ИПРА
- осуществление мероприятий по социально-трудовой реабилитации получателей социальных услуг с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности, для осуществления лечебно-трудовой и активирующей терапии, с учетом их состояния здоровья и физических возможностей, интеграции их в общество;
- организация ухода за получателями социальных услуг, привлечение их к участию в занятиях в кружках по индивидуальному творчеству и прикладному искусству, в художественной самодеятельности, к занятиям физкультурой и спортом и другими видами досуга;
- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов, получении юридических услуг;
- защита прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.2 Социально- медицинские услуги в отделении Учреждения оказывается штатными медицинскими работниками Учреждения.

Контроль за качеством медицинского обслуживания получателей социальных услуг и соблюдением санитарно-противоэпидемического режима в Учреждении осуществляют подразделения Управлений Федеральных служб «Росздравнадзора», «Роспотребнадзора» и других служб Смоленской области, а также специалисты Департамента Смоленской области по социальному развитию.

2.3. В соответствии со своими основными задачами отделение Учреждения осуществляет следующие функции:

- оказание социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- оказание социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- оказание социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;
- оказание социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- оказание социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3. Условия приема, содержания и выписки

3.1. В отделение Учреждения принимаются лица по решению, которое принимается поставщиком социальных услуг о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг либо лично, либо через законного представителя.

3.2. Основанием для помещения в отделение Учреждения является наличие следующих документов:
- направление, выданное Департаментом Смоленской области по социальному развитию;
- личное заявление получателя социальных услуг, либо его законного представителя;
- паспорта (при его наличии) (в отдельных случаях, справки по форме N 9, выданной органом Федеральной миграционной службы гражданину, не имеющему паспорт, на время до получения паспорта);
- индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- документа, подтверждающего место жительства (место пребывания) гражданина;
- документов, подтверждающих получение согласия членов семьи гражданина, совместно проживающих с ним (при наличии), или их законных представителей на обработку персональных данных указанных членов семьи;
- заключения медицинской организации об отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания
- решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и (или) снятии опекунских обязанностей с конкретного лица (при наличии опекуна над недееспособным (ограниченно дееспособным) гражданином);
- документов, свидетельствующих о том, что лицо является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов
- индивидуальной программы реабилитации, разработанной федеральным казенным учреждением "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Смоленской области" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (если гражданин является инвалидом);
- медицинской карты гражданина, заполненной и заверенной медицинской организацией,
- страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- полиса обязательного медицинского страхования.

3.3. На каждого поступающего в отделение оформляется:
- личное дело, в котором хранятся: путевка и личное заявление получателя социальных услуг, либо его законного представителя и иные имеющиеся документы;
- история болезни, к которой приобщается медицинская карта, справка МСЭ (для инвалидов), амбулаторная карта, поступившая из

медицинского учреждения и все медицинские документы со времени нахождения гражданина в отделении Учреждения.

3.4. Выбытие получателя социальных услуг осуществляется по личному заявлению.

Обо всех получателях социальных услуг, самовольно выбывших из Учреждения, администрация Учреждения ставит в известность отдел внутренних дел по Смоленскому району УВД Смоленской области.

3.5. Прекращение предоставления социальных услуг осуществляется и в следующих случаях:

- по личной инициативе получателя социальных услуг (его законного представителя);

- по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;

- при нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг в порядке, установленном указанным договором;

- смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;

- на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим, вступившего в законную силу;

- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

- возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

3.6. При выбытии из отделения Учреждения гражданину выдаются личные вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в интернате.

4. Взаимоотношения сторон

4.1. Сотрудники отделения Учреждения поддерживают деловые контакты с органами местного самоуправления, а также с учреждениями здравоохранения г. Смоленска и Смоленской области для улучшения медицинского обеспечения получателей социальных услуг согласно «Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Смоленской области в связи с реализацией полномочий Смоленской области в сфере социального обслуживания граждан», утвержденного постановлением Администрации Смоленской области от 09.09.2014г., № 636

4.2. Работа отделения Учреждения строится на основе выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей в тесном взаимодействии с деятельностью сотрудников других отделений и подразделений Учреждения.

5. Права и обязанности получателей социальных услуг.

5.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении индивидуальных программ;

- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- социальное сопровождение.

5.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Смоленской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

- бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка, чистоту в комнатах и местах общего пользования.

Получатели социальных услуг, совершившие противоправные действия, привлекаются к административной и уголовной ответственности в установленном законом порядке.

Заместитель директора по медицинекой части _____ Е.В.Шиловин

Юрисконсульт _____ Ю.Н.Мышкин